



DOSSIER DE CANDIDATURE

Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines

En contrat de professionnalisation ou d'apprentissage de 1 an - statut salarié

Photo

NOM :

PRENOM :

NATIONALITE :

NE(E) LE :/...../.....

A :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL :

VILLE :

TEL :/...../...../...../.....

EMAIL :

N°SS :

N° INE :

DERNIER DIPLOME OBTENU :

.....

ETABLISSEMENT FREQUENTE ACTUELLEMENT :

.....

FORMATION EN COURS :

.....

LANGUE VIVANTE 1 :

LANGUE VIVANTE 2 :

NOM PERE :

PRENOM :

PROFESSION :

ADRESSE :

.....

CODE POSTAL :

VILLE :

TEL :/...../...../...../.....

EMAIL :

NOM MERE :

PRENOM :

PROFESSION :

ADRESSE :(si différente).....

.....

CODE POSTAL :

VILLE :

TEL :/...../...../...../.....

EMAIL :

NOMBRE FRERES :

NOMBRE SŒURS :



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

ETUDES SECONDAIRES

Classe	Année	Nom et adresse de l'établissement

ETUDES SUPERIEURES

Année	Niveau	Etablissement d'études	Diplôme obtenu (1)

STAGES EN FRANCE ET A L'ETRANGER (5)

Année	Pays	Durée	Nom et adresse de l'entreprise + votre rôle actif

ACTIONS COMMERCIALES OU MISSIONS EN FRANCE OU A L'ETRANGER (5)

Année	Pays	Durée	Nom et adresse de l'entreprise + votre rôle actif

PIECES A FOURNIR

- 1. La fiche d'inscription ci-joint dûment remplie
- 2. Une photocopie des bulletins de notes des deux dernières années d'études
- 3. Une lettre de motivation du candidat expliquant le choix de la formation et précisant le projet professionnel
- 4. Un C.V détaillé
- 5. Si vous avez rempli les cases « stages » ou « action », toutes pièces justificatives
- 6. 2 photos d'identité récentes avec nom et prénom du candidat au dos
- 7. Photocopie de la Carte Vitale de l'étudiant

**Ce dossier est à renvoyer à
Campus La Salle Saint Etienne - Bachelor CRH - 10 rue Franklin – 42000 ST ETIENNE**

CADRE RESERVE AU SECRETARIAT

Dossier reçu le :/...../.....

Décision : ADMIS A L'ENTRETIEN REFUSE Date entretien :/...../.....

Décision finale : ADMIS REFUSE LISTE D'ATTENTE