

BTS **GPMIE** + **Bachelor** **CRH**



En 2 ou 3 ans



En alternance
ou en VAE

Gestion PME et Ressources Humaines



CAMPUS
LA SALLE
SAINT-ÉTIENNE



www.lasalle42.fr



[/lasallesaintetienne](https://lasallesaintetienne)

Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

BTS **Bac +2**

- › Vous avez envie de contribuer au management d'une entreprise ?
- › Vous êtes à l'aise en communication ?
- › Vous aimez le relationnel ?
- › Vous êtes tenté(e) par l'alternance ?

... **Optez pour le BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise !**
En 2 ans et en alternance.



Les atouts de l'alternance

- › Allier enseignement théorique et application pratique
- › Obtenir les mêmes qualifications et diplôme que l'enseignement classique tout en bénéficiant d'une véritable expérience professionnelle
- › Être rémunéré(e) pendant ses études
- › Être dispensé(e) de frais de scolarité (prise en charge par l'OPCO)



Objectifs

À l'issue de la formation vous serez capable de :

- › Gérer la relation clients et fournisseurs de la PME
- › Participer à la gestion des risques de la PME
- › Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- › Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME





Champs professionnels

Les petites et moyennes entreprises (PME de 5 à 249 salariés) couvrant **tous les secteurs d'activités**.



Organisation des études

› Durée de la formation :

2 ans

› Acquisition de la théorie en cours

› Mise en pratique des connaissances en entreprise



Débouchés

- › Assistant(e) commercial(e)
- › Assistant(e) de gestion PME-PMI
- › Assistant(e) RH
- › Secrétaire-assistant(e)
- › Assistant(e) de direction
- › Technico-commercial(e)

Module 1

- › Prospection
- › Administration des ventes
- › Suivi des opérations
- › Suivi comptable

Module 2

- › Veille
- › Mise en place d'un travail en mode projet
- › Conduire une démarche qualité

Module 3

- › Suivi administratif du personnel
- › Préparation des éléments de paie
- › Contribution à la cohésion interne du personnel

Module 4

- › Contribution à la qualité du système d'informations
- › Participation au développement commercial
- › Analyse de l'activité



Pré-requis et modalités d'accès

- Sur étude du dossier scolaire et **sous condition de réussite au baccalauréat**
 - Dossier de candidature à retirer sur lasalle42.fr/campus ou via parcoursup
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap : handicap@lasalle42.fr

Se former au BTS GPME par la voie de l'alternance

- **Un rythme** : 3 jours en formation / 2 jours en entreprise jusqu'à janvier, puis 2 jours en formation / 3 jours en entreprise
- **Un statut** : alternant(e) salarié(e)
- **Une rémunération** : voir tableau en double page suivante
- **Une organisation des études** : formation théorique au campus, formation pratique en entreprise et au campus
- **Des modalités d'évaluation** : CCF + épreuves écrites et orales



Poursuite d'études

- **Au campus La Salle, la formation Bachelor CRH** : 1 année en alternance pour se former aux métiers des ressources humaines.
Voir page suivante
- **Bachelor Chargé(e) RH**
- **Licence Pro Gestion** ou **Bachelor Gestion**
- **Passerelles** possibles vers des formations commerciales
- **Passerelles** vers des formations tournées vers l'international



Modalités financières

Aucun frais de scolarité en alternance : Coût pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

Chargé(e) de Ressources Humaines

En
alternance
ou
VAE



RNCP
35878
Niv. 6

Bachelor Bac +3

La fonction ressources humaines se retrouve confrontée aujourd'hui à de véritables enjeux sociétaux. Elle s'est transformée en un véritable atout marketing pour attirer, fidéliser et assurer la pérennité des entreprises.

En partenariat avec SUP Des RH, école de référence en France et à l'étranger dans le domaine des RH, le campus La Salle vous propose un bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines en alternance, titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles de niveau 6 (60 crédits ECTS)



Contenu de la formation

Sur un rythme d'alternance hebdomadaire de 3 jours en entreprise et 2 jours en formation, vous étudierez l'ensemble de la fonction RH **avec 7 modules de compétences** :

- Élaboration et suivi des outils de pilotage RH
- Application du droit social individuel
- Contribution à l'animation du dialogue social
- Gestion des compétences et parcours professionnel
- Recrutement et intégration des collaborateurs
- Pilotage de la formation professionnelle
- Gestion de la paie et des obligations sociales

Chaque bloc fera l'objet d'un certificat de compétences délivré à vie.



Objectifs

Ce véritable passeport pour intégrer la fonction RH vous permettra :

- D'être opérationnel(le) immédiatement afin de gérer en toute autonomie les dossiers RH confiés
- D'apporter votre expertise sur les champs d'application des ressources humaines tels que : le recrutement, la gestion des parcours professionnels, la paie, les relations avec les IRP, le conseil en matière de réglementation et de droit social auprès des équipes
- De piloter les aspects opérationnels et stratégiques de la fonction RH
- D'être acteur(actrice) du développement du capital humain



Pourquoi nous rejoindre ?

- › Un campus à taille humaine
- › La notoriété de nos formations dans le supérieur au sein des PME locales
- › Un accompagnement individualisé
- › Une équipe pédagogique de professionnels dans le domaine des RH
- › Une reconnaissance du titre par l'ensemble des professionnels RH
- › Des savoirs immédiatement transférables en entreprise
- › Un enseignement pratique et innovant
- › Un réseau de 6 000 anciens diplômés SUP Des RH
- › Nos valeurs : Bienveillance, droit à l'erreur, croire au potentiel de chacun



Organisation des études

- › **Rentrée** : Mi-septembre jusque fin juin
- › **Durée** : 1 an en alternance
- › **Statut** : Contrat d'alternance



« Les deux choses les plus importantes n'apparaissent pas au bilan de l'entreprise : sa réputation et ses hommes. »
Henry Ford



Les atouts de l'alternance

- › Frais de scolarité pris en charge par l'OPCO de l'entreprise
 - › Rémunération mensuelle
 - › Allier théorie et pratique
- › Construire son CV en cohérence avec son objectif professionnel
- › Booster son employabilité lors de son arrivée sur le marché du travail



Temps forts de l'année

- › Contrôle continu et 7 examens finaux (janvier et juin) correspondant aux blocs de compétences avec mise en situation professionnelle sur poste informatique
- › 7 examens : 2 en janvier, 1 en mars et 4 en juin
- › Certificat Voltaire
- › Travail de groupe et projets transversaux en RH
- › Évaluation professionnelle en entreprise (2 visites par an)
- › Rattrapage fin août



Pré-requis et modalités d'accès

- › Titulaire d'un bac+2 (toutes filières, POST L2, BTS, DUT)
- › Reconversion professionnelle



Modalités d'inscription

Dossier de candidature (CV, Lettre de motivation, présentation des diplômes), tests d'admission et entretien de motivation

- › Dossier de candidature à retirer sur lasalle42.fr/campus ou via [parcoursup](https://parcoursup.fr)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : handicap@lasalle42.fr



Poursuite d'études

- › Poursuivre sur les différents masters en Ressources Humaines à l'université, IAE ou écoles spécialisées en Ressources Humaines
- › Possibilité de suivre le Master du développement des ressources humaines-Niveau 7 à distance en partenariat avec Sup des RH



Insertion professionnelle

Facilitée par la reconnaissance du titre par l'ensemble de la fonction RH sur des postes tels que :

- › Devenir le bras droit d'un dirigeant de PME sur tout le volet RH
 - › Référent(e) Ressources Humaines
 - › Devenir consultant(e) en cabinet RH, en cabinet de recrutement ou en SIRH
 - › Adjoint(e) au directeur des Ressources Humaines
- › Chargé(e) de développement RH
 - › Gestionnaire de paie
 - › Chargé(e) de recrutement

Se former au BTS GPME et au Bachelor CRH par la voie de l'alternance

- › **Un rythme :** 3 jours en formation / 2 jours en entreprise jusqu'à janvier, puis 2 jours en formation / 3 jours en entreprise
- › **Un statut :** alternant(e) salarié(e)
- › **Une rémunération :**

- de 18 ans	De 18 à 20 ans	De 21 à 25 ans	26 ans et +
1^{ère} année de contrat d'apprentissage			
27% du SMIC	43% du SMIC	53% du SMIC	100% du SMIC
2^e année de contrat d'apprentissage			
39% du SMIC	51% du SMIC	61% du SMIC	100% du SMIC
3^e année de contrat d'apprentissage			
55% du SMIC	67% du SMIC	78% du SMIC	100% du SMIC

- › **Une organisation des études :** formation théorique au campus, formation pratique en entreprise et au campus
- › **Des modalités d'évaluation :** CCF + épreuves écrites et orales
- › **Contact référente :** c.jouvenel@lasalle42.fr



Étudier à Saint-Étienne

- Saint-Étienne, ville étudiante à taille humaine, à 45 minutes du centre-ville de Lyon
- Campus situé dans un quartier étudiant
- Accès facilité par les lignes tramway et bus
- Hébergement étudiant possible sur place ou à proximité

Adhésions et labels



CAMPUS
LASALLE
SAINT-ÉTIENNE

Campus
La Salle Saint-Étienne
10 rue Franklin
42000 Saint-Étienne



/lasallesaintetienne



04 77 43 24 80



campus@lasalle42.fr



www.lasalle42.fr

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification Qualiopi a été délivrée en titre de la catégorie d'activités
services
Activités de formation
Mettre en œuvre les compétences des apprenants
Mettre en œuvre les compétences des apprenants